



ประกาศโรงเรียนเชียงคำวิทยาคม

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนเชียงคำวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ อัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๗๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) สำหรับวุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบัญชีและการเงิน /บัญชีและการธนาคาร/บริหารธุรกิจ
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) สำหรับวุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีสาขาบัญชีและการเงิน /บัญชีและการธนาคาร/บริหารธุรกิจ

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- เพศ ชาย หรือ หญิง อายุ ๒๒ - ๔๐ ปี
- เป็นผู้ได้รับวุฒิทางการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ปริญญาตรี สาขาบัญชีและการเงิน /บัญชีและการธนาคาร/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีหรือการเงิน(จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างดี
- มีความรอบคอบ แม่นยำ และจรรยาบรรณในการทำงานทางการเงิน
- มีความรับผิดชอบ รักษาความลับของข้อมูลทางการเงิน
- มีทักษะการสื่อสารที่ดี ทั้งเขียนและรายงานต่อผู้บริหาร/หน่วยงานอื่น
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันและมีทักษะการจัดลำดับความสำคัญ

๑.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี
- รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี
- ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ อัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- เพศ ชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- มีสัญชาติไทย
- คุณสมบัติระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานเป็นอย่างดี
- มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อุทิศเวลาในการทำงาน มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์
- มีทัศนคติที่ดี ในการทำงานและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน

๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียน ดังต่อไปนี้

- ดูแลนักเรียนประจำห้องเรียน ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนด้านต่าง ๆ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนในด้านการเรียน และพฤติกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม
- สังเกตและบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนในห้องเรียน และจัดทำประวัตินักเรียนเป็นรายบุคคล โดยยึดหลักข้อมูล ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม ด้านสุขภาพและด้านเศรษฐกิจ
- มีการประสานและประชุมสัมพันธกิจกิจกรรม การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน หรือ ครูผู้สอน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา และผู้ปกครอง
- จัดทำรายงานด้านการเรียนและความประพฤติของนักเรียนเพื่อให้ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง รับทราบข้อมูลของนักเรียน
- แนะนำเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนของนักเรียน รู้จุดแข็งสามารถดึงออกมาใช้ให้มากขึ้น รู้จุดอ่อนแนะนำให้ระมัดระวังหลีกเลี่ยงได้ถูกต้อง รวมถึงการนำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ www.chiangkham.ac.th และยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยระบุหน้าซอง งานบริหารบุคลากร โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม ๔ หมู่ ๘ ตำบลหย่วน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๑๐ วงเล็บมุมซอง ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง หรือส่งใบสมัครทางอีเมล person@chiangkham.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๔.๑ สำเนาวุฒิทางการศึกษาที่สถานศึกษาอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีเคยมีประสบการณ์มาก่อน)
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ภายในวันที่กำหนดและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนตามรายละเอียดข้อ ๓

๕.๒ กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๕.๓ กรณีส่งใบสมัครทางอีเมล ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เท่านั้น หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณาใบสมัครดังกล่าว โดยถือวันที่ส่งทางอีเมลเป็นสำคัญ และจัดส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๕.๔ ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๕.๕ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยก่อนจัดส่งทางไปรษณีย์หรือจัดส่งทางอีเมล หากไม่ลงลายมือชื่อถือว่าใบสมัครไม่สมบูรณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก **๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙** ณ โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ www.chiangkham.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม จะดำเนินการสอบตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง **ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป**

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับโดยพิจารณาผู้ที่มีคะแนนการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา **ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙** หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง(จ้างเหมาบริการ)

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง **วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.** รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง(จ้างเหมาบริการ)

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้าง(จ้างเหมาบริการ)ครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง(จ้างเหมาบริการ)เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง(จ้างเหมาบริการ)ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสงกรานต์ บุญมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงคำวิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตามประกาศโรงเรียนเชิงคำวิทยาคม ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่
๔ เมษายน ๒๕๖๙		ประกาศรับสมัคร	
๔ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. -๑๖.๐๐ น.	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรืออีเมล	ห้องธุรการ อาคาร ๒
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการ คัดเลือก	ทางเว็บไซต์ www.chiangkham.ac.th
๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำ ตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม เฉลิมพระเกียรติ
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ น.	ประกาศผลการคัดเลือก	www.chiangkham.ac.th
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ น.	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	ห้องสำนักงานบุคคล อาคาร ๒