



ประกาศโรงเรียนเชียงคำวิทยาคม

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนเชียงคำวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาตรีสาขาอื่น ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับผู้สมัครที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น จะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครูตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา ในสาขาวิชาเอกสังคมศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้
- มีความรู้ความสามารถด้านการสอนสังคมศึกษา
- ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องธุรการ อาคาร ๒ โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวัน เวลาราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๓.๑ สำเนาวุฒิทางการศึกษาที่สถานศึกษาอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีเคยมีประสบการณ์มาก่อน)

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิทางการศึกษาที่สถานศึกษาอนุมัติแล้วและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีเคยมีประสบการณ์มาก่อน)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก **๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙** ณ โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ www.chiangkham.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖.๓ การประเมินความรู้ความสามารถจากการสอบสาธิตการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม จะดำเนินการสอบตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง **ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป**

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับโดยพิจารณาผู้ที่มีคะแนนการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้มามีรายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

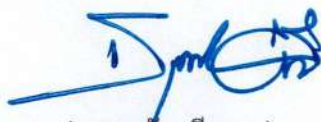
๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงคำวิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว
ตามประกาศโรงเรียนเชียงคำวิทยาคม ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. -๑๖.๐๐ น.	ประกาศรับสมัคร รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	ห้องธุรการอาคาร ๒
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการ คัดเลือก	โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำ ตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม เฉลิมพระเกียรติ
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ น.	ประกาศผลการคัดเลือก	www.chiangkham.ac.th
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ น.	รายงานตัว	ห้องธุรการอาคาร ๒
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ น.	ทำสัญญาจ้าง	ห้องธุรการอาคาร ๒

การสอบปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา

๑.๑ การสอบวัดความรู้ ดำเนินการโดยประเมินจาก

- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (วิชาเอก ๕ สาระ)

๑.๒ การสอบภาคปฏิบัติ ดำเนินการโดยประเมินจาก

๑.๒.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ ๑ แผน

- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๑ ชั่วโมง

- สื่อประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ ๑ ชั่วโมง

๑.๒.๒ สาคิตการสอน (๑๕ นาที)

๑.๓ การสอบสัมภาษณ์ จะดำเนินการโดยประเมินจาก

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา

- การมีปฏิภาณ ไหวพริบ

- ความรู้เกี่ยวกับงานที่สมัคร

- ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน